



राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र

महाराष्ट्र शासन

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

राज्य कुटुंब कल्याण कार्यालय, अॅनेक्स इमारत, दुसरा मजला,
पुणे रेलवे स्टेशन मार्ग, पुणे - ४११००१ (टेलीफँक्स - ०२० २६०५७५०१/१०)

E-Mail: shsrc.gom@gmail.com



२८४

/१७

क्र. राआयंसंके/ PPIUCD & Inject. print दरपत्रके/

दिनांक .५./ १२ /२०१७

प्रति,

मे.....
.....
.....
.....

विषय - UNFPA अंतर्गत Pamphlet छपाई कामकाजासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत...

आपणांस या पत्राव्दारे कळविण्यात येते की, या कार्यालयामार्फत UNFPA अंतर्गत Pamphlets on post-partum contraception wrt PPIUCD for ANC clients साठी छपाई करणे करीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. सदर कामकाजाचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. क्र.	छपाई करावयाचा तपशील	प्रति नग दर रूपये (प्रति पृष्ठ) (सर्व करांसहीत)
१)	Pamphlets on post- partum contraception wrt PPIUCD for ANC clients	

तेंक्हा आपण उपरोक्त प्रस्तावित केलेनुसार पॅमपलेट करणेसाठी इच्छूक असल्यास खालील अटी व शर्तीप्रमाण आपले दरपत्रक या कार्यालयास ही नोटीस (सूचना) संकेतस्थळावर प्रसिध्द होताच ७ दिवसात (दि. १५/१२/२०१७ पर्यंत) या कार्यालयास समक्ष अथवा पोस्टाने पाठवावेत.

अटी व शर्ती

१) दर हे सर्व करांसहीत नमूद करावेत.

२) विहीत मुदतीमध्ये प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारण्यात येतील अन्यथा नाकारण्यात येतील.

- ३) दरपत्रकावरील नमूद केलेल्या दरांमध्ये खाडाखोड किंवा अंक गिरविलेले नसावेत.
- ४) दरपत्रके सिलबंद स्वरूपात पाठवावीत.
- ५) दरपत्रक मंजूर झालेनंतर उपरोक्त नमूद केलेनुसार दिलेले कामकाज मुदतीत समाधानकारकरित्या पुर्ण करणे आपणांस बंधनकारक राहील. अन्यथा शासकीय नियमानुसार विलंब आकार वसूल केला जाईल.
- ६) छपाई करावयाचा मजकूर या कार्यालयामार्फत आपणांस देण्यात येतील. त्यानंतर उपरोक्त छपाई कामकाजाचे तपशीलानुसार छपाई करावयाची आहे. सदर मजकूराचे या कार्यालयामार्फत प्रुफ रिडींग झालेनंतर व मान्यता मिळालेनंतर छपाई कामकाज पुर्ण करावयाचे आहे.
- ७) उपरोक्त कामकाज करणेबाबत मा.कार्यकारी संचालक, राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र, पुणे यांचा अंतिम निर्णय राहील त्यांनी सर्व अधिकारी राखून ठेवले आहेत.
- ८) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास ही दरपत्रके (नोटीस) प्रक्रिया स्विकारणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे इत्यादी अधिकार मा. कार्यकारी संचालक यांना रहातील.
- ९) उपरोक्त काम झालेनंतर प्रत्येक मासिकासाठी प्राप्त देयकाची प्रतीत (डिलीवरी चलनांवर संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या स्वाक्षरीसह) या कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) देयक प्राप्त झालेनंतर अनुदानाचे उपलब्धतेनुसार देयकाची अदायगी आरटीजीएस पद्धतीने आपले बँक खातेवर करणेत येईल.

VRM

कार्यकारी संचालक
राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र, पुणे